Годовой план на 2023-2024 учебный год

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Куркентский детский сад»

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Куркентский детский сад» осуществляло свою деятельность в 2023-2024 учебном году согласно:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»

3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»

4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений…» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)

5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);

7.Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);

8. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);

9. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗот 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);

10. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ

17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

* [СП 2.4.3648-20](https://base.garant.ru/75093644/86674d20d06c3956a601ddc16326e3a9/#block_1000) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные [постановлением](https://base.garant.ru/75093644/) Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же [СП 3.1/2.4.3598-20](https://base.garant.ru/74336682/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000).

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования](https://docs.cntd.ru/document/565627315#6560IO)».

Международно-правовых актов:

* Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
* Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
* Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959); Документов локального уровня.:
* Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* Программы воспитания МБДОУ детский сад №25 «Светлячок»;
* Устава МБДОУ детский сад №25 «Светлячок»;
* Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №25 «Светлячок»;
* Программы развития МБДОУ детский сад №25 «Светлячок».

# СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

Цель и задачи МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

Годовой план МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год:

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
2. Методическое сопровождение образования.
3. Кадровое обеспечение деятельности.
4. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
5. Информационное обеспечение деятельности.
6. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
7. Система внутреннего контроля.

# ПРИЛОЖЕНИЯ:

**Приложение 1**. Повышение квалификации педагогических кадров.

**Приложение 2**. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч. год

**Приложение 3.** Комплексный план оздоровительной работы

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

# Задачи:

* 1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
  2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
  3. Формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность;
  4. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

# I .НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.1 | **Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)** | в течение года | заведующая |
| 1.2 | **Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов** | | |
| Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад №25 «Светлячок» |  | заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детский сад №25 «Светлячок» | 31.08.2023 | Заведующая, воспитатели |
| Рабочая программа воспитания, календарный план работы |
| Отчет о результатах **самообследования** деятельности детского сада за 2023 год (сайт МБДОУ) | 01.09.2023 | Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ  главный бухгалтер |
| Производственные собрания и инструктажи. | в течение года | Заведующая, воспитатели |
| 1.3 | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников МБДОУ | в течение года | заведующая |

**2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 2.1.1 | Проведение смотра готовности МБДОУ детского сада №25 «Светлячок» к новому учебному году. Анализ итогов смотра.  Проведение смотра готовности МБУ к летнему оздоровительному периоду. | сентябрь 2023  май 2023 | заведующая, заместитель заведующей по АХР |
| 2.1.2 | Проведение **Педагогического совета №1** «Основные направления  деятельности детского сада на 2023– 2024 учебный год, утверждение плана работы МБДОУ детского сада №25 «Светлячок» | 31.08.2023 | заведующая, воспитатели |
| 2.1.3 | Проведение **Педагогического совета №4** «Итоги работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год» | 30.05.2024 | заведующая, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.4 | **Повышение квалификации педагогических работников:**  Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников детского сада.   * повышение квалификации педагогических работников по ИОЧ (по графику); * обучение «Оказание первой медицинской помощи в дошкольном учреждении | в течение года | Заведующая, воспитатели |
| 2.1.5 | Оснащение **методического кабинета литературой** «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»  Пополнение электронной базы подборками методических материалов в  соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МБДОУ | в течение года | Заведующая, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.6 | **Пополнение РППС:**   1. Смотр готовности групп к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»; 2. Оснащение РППС в группах :  * двигательные центры – дидактическими играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; * центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности – результатами проектной деятельности; * центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России;   - центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмами;  - группы раннего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями | 1.09 – 9.09.2023  в течение года | воспитатели групп |
| 2.1.7 | Проведение **Дня открытых дверей** (программа, информационное обеспечение) | в течение года | Заведующая, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.8 | Организация участия педагогических работников **в конкурсных мероприятиях** районного и Всероссийского уровней | в течение года (согласно плана  конкурсных мероприятий) | заведующий  заместитель заведующего по ВМР |
| 2.1.9 | Участие педагогов **в конкурсах МБДОУ:**  «Двигательный центр по формированию интереса к правильному питанию» | ноябрь 2023 | воспитатели групп |
| «Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы) | декабрь 2023 |
| «Лучший центр художественного чтения» | январь 2024 |
| «Центр безопасности в группе» | февраль 2024 |
| Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка) | май 2024 |
| 2.1.10 | **Составление графиков** проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю) | в течение года | заведующая, воспитатели |
| 2.1.11 | **Организация стендов и выставок:**  - в рамках подготовки к педагогическому совету, и новинок литературы | в течение года; | Заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **-** Конкурс : «Правильное питание – залог здоровья ребенка»   * Информационный стенд для родителей «Мама, папа, я — конструирующая семья!» | октябрь 2023  январь 2024 | воспитатели групп |
|  | **Организация акций социально-гуманистической направленности:**   * **«**Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД) * «Трудно птицам зимовать – надо птахам помогать!»   -   * «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы) | октябрь 2023  январь 2024  май 2024 | воспитатели групп |
|  | Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  **(см. Приложение2)** | в течение года | воспитатели групп |

**2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.**

**Совет педагогов** № **1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** |
|  | **1** | **2** |
|  | **Подготовка к педсовету** | |
| 1. | Изучение ФОП, организация работы по составле нию рабочих программ и календарных планов в соответствии с ФОП и ФГОС | Воспитатели |
| 2. | Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели |
| 3. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | Воспитатели |
| 4. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ. | Воспитатели |
| 5. | Подготовка отчетов о летне – оздоровительной работе с детьми. | Воспитатели |
| 6. | Анкетирование родителей. | Воспитатели |
|  | **План педсовета** | |
| 1. | Анализ работы за летний оздоровительный период. | Заведующая Белогурова Т.В. |
| 2. | Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года. | Воспитатели групп |
| 3. | Знакомство с годовым планом работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. | Заведующая Белогурова Т.В., воспитатель Ковганова Н.А. |
| 5. | Утверждение ООД, утверждение плана противопожарных мероприятий, плана ДТТД | Заведующая Белогурова Т.В. |
| 6. | Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий. | Заведующая Белогурова Т.В. |
| 7. | Утверждение тематики проведения родительских собраний. | Заведующая Белогурова Т.В. |
| 8. | Обсуждение расстановки кадров по группам. | Заведующая Белогурова Т.В. |
| 9. | Выборы творческой группы. | Педагогический коллектив |
| 10. | Принятие решения педсовета. | Педагогический коллектив |

**Совет педагогов № 2**

Тема: «Здоровое питание – залог

успешного развития детей дошкольного возраста».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Вид деятельности*** |  | ***Ответственный*** |
| **1** | **2** |  | **3** |
|  | **Подготовка к педсовету** | |  |
| 1. | Введение |  |  |
| 2. | Основные идеи здоровьесберегающей технологии. |  | Воспитатели |
| 3. | Консультация: ««Здоровое питание – залог  успешного развития детей дошкольного возраста». |  | Воспитатель Извозчикова Т.В. |
| 4. | Открытая ООД в подготовительной группе по физическому развитию. |  | Воспитатель Медельянова М.А. |
|  | **План педсовета** | |  |
| 1. | Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников». |  | Воспитатель Байрамова Т.В. |
| 2. | Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании. |  | Воспитатель Пискунова Т.Е. |
| 3. | Принятие и утверждение решения педагогического совета. | Педагогический коллектив | |

**Педагогический совет** № **3**

Тема: «Формирование предпосылок читательской грамотности»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № | | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** |
| **1** | | **2** | | **3** |
|  | | **Подготовка к педсовету** | | |
| 1. | | Тематическая проверка по формированию элементарных математических представлений. | | Заведующая |
| 2. | | Наблюдение за детьми на ООД, досугах, праздниках, на прогулке, в свободной деятельности. | | Воспитатели групп |
| 3. | | Изучение методической литературы по познавательному и речевому развитию. | | Воспитатели |
| 4. | | Анализ педагогами результатов своей работы. | | Воспитатели групп |
| 5. | | Анкетирование родителей. | | Воспитатели |
| 6. | | Анализ плана образовательной работы с детьми. | | Воспитатель Ковганова Н.А. |
|  | | **План педсовета** | | |
| 1. | | Актуальность данной проблемы. | | воспитатели |
| 2. | | Анализ состояния развития познавательных и речевых навыков у детей. | | воспитатели |
| 3. | | Положительные моменты в реализации темы через проектную деятельность. | | воспитатели |
| 4. | | Отчет воспитателей о проделанной работе. | | Воспитатели |
| 5. | | Результаты тематической проверки. | | Воспитатель Ковганова Н.А. |
| 6. | | Принятие и утверждение решения педагогического совета. | | Педагогический коллектив |

**Совет педагогов** № **4 Итоговый.**

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

**Подготовка к педсовету**

Совет педагогов № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

Просмотр итоговых занятий (Воспитатели)

Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе МБДОУ» (Воспитатели)

Составление плана работы на ЛОП (Воспитатели)

План педсовета

О выполнении годовых задач учебного года. (Заведующая)

Отчет воспитателей о проделанной работе за год ( Воспитатели )

Анализ заболеваемости детей. (Заведующая)

Музыкальное воспитание в МБДОУ (отчет) ( Воспитатели )

Анализ физкультурно – оздоровительной работы за год( Воспитатели )

**2.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** | | |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет №2** «Здоровое питание – залог  успешного развития детей дошкольного возраста». | ноябрь 2023 | воспитатели |
| Организация деятельности по реализации ФГОС ДО ОО  «Физическое развитие» дошкольников» | в течение года | воспитатели |
|  |
| **Разработка плана** мероприятий по предупреждению детского дорожно- | август – | воспитатели |
| транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности на водных | сентябрь 2023 |  |
| объектах на 2023-2024 учебный год |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация и **участие воспитанников** в спортивных соревнованиях, конкурсах, | в течение года | воспитатели |
| олимпиадах, акциях районного, регионального, всероссийского уровней |  |
| **Консультации:**  «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»    Просмотр презентации для воспитателей «Лучшие практики по питанию» | ноябрь 2023  декабрь-  февраль 2024 | Белогурова М.Б.  Пискунова Т.Е. |
| Организация  **и ведение кружков по группам** дошкольников | в течение года |  |
|  | воспитатели |
| **Самообразование педагогов** посредством изучения метод. литературы, интернет- |  |  |
| ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу становления ценностей ЗОЖ (элемент – рациональное питание) | в течение года | воспитатели |
| Комплексный план оздоровительной работы **(см. Приложение 7)** | в течение года | заведующая |
|  |  |
| **СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический совет №3** « Формиров.  читательской грамотности. | предпосылок |  | январь 2024 |  |
|  |
| Организация деятельности  **педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Социально-коммуникативное развитие и Речевое развитие дошкольников» | | | в течение года | заместитель  заведующего по ВМР |
| **Консультация «**Советы на лето «Говорим правильно».  ( как поддерживать речевую активность детей на отдыхе) | | | май 2024 | Байрамова Т.В |
| **Консультации:**  «Читательская грамотность – что это?». | | | ноябрь 2023 | Медельянова М.А. |
| Организация участия детского сада в **акциях**: | | |  |  |
| * «Чем ярче – тем безопаснее!» * «Поможем пернатым друзьям» (изготовление кормушек и сбор кормов для птиц) * Бессмертный полк» (ко Дню Победы) * Читаем детям о войне» | | | холодный период года  май 2024 | воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного всероссийского уровней по социально- коммуникативному и речевому развитию | в течение года | заведующая |
| **Самообразование педагогов**: изучение методической литературы, интернет- ресурсов по развитию речи дошкольников и развитию читательской грамотности | в течение года | воспитатели |
| **ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** | | |
| Организация деятельности  **педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Познавательное развитие» | в течение года | заведующая |
| Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного, всероссийского уровней по познавательному развитию | в течение года | воспитатели |
| Организация деятельности педагогов по направлению  «Конструктивно – модельная деятельность» (результаты кружковой работы) | в течение года | Воспитатели средней группы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Консультации:**  «Развитие инициативности, самостоятельности дошкольников в процессе создания детьми микросоциумов» | ноябрь 2023 | Ковганова Н.А. |
| **Самообразование педагогов:** изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу технического творчества | в течение года | воспитатели |
| **ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** | | |
| Организация деятельности  **педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Художественно-эстетическое развитие» | в течение года | заведующая |
| Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного всероссийского уровней по художественно- эстетическому развитию | в течение года | воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Консультации:**  «Ознакомление с разными видами росписи. Как увлечь ребенка художественным творчеством» | декабрь 2023 | Извозчикова Т.В. |
| Организация **тематических выставок** детских творческих работ | в течение года | воспитатели |
| Организация дошкольников по художественно – эстетическому развитию кружковая работа) | в течение года | воспитатели младшей группы |
| **Самообразование педагогов:** изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу читательской грамотности у дошкольников | в течение года | воспитатели |

**3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Проведение **общего собрания** трудового коллектива | октябрь 2023  январь, май 2024 | заведующая  зам. зав. по АХР |
| 4.2 | Организация и сопровождение **аттестации педагогических работников** на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.  Документационное сопровождение аттестации педагогических работников. | в течение года | заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Разработка и утверждения **графиков работы** на 2023-2024 год. | август 2023 | заведующая |
| 4.4 | Составление **графиков отпусков** на 2023-2024 год. | декабрь 2023 | заведующая |

**4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ**

**4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Проведение **Общих собраний родителей**   * « Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году» * «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году» | сентябрь 2023  май 2024 | заведующая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение **групповых родительских собраний**   * «Важность здорового питания» * «Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников » * «Техническое творчество – средство воспитания у ребенка инициативы и самостоятельности | сентябрь 2023  январь 2024  май 2024 | Заведующая воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение **анкетирования** родителей   * «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников) * «Важность здорового питания» * «Читательская грамотность дошкольников» * «Техническое творчество в вашей семье» * Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МБУ в 2023-2024 учебном году | сентябрь 2022  октябрь 2022  январь 2023  май 2023  май 2023 | воспитатели |
| **Консультации**  Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей.   * «Приобщение детей к техническому творчеству в семье» * Семинар-практикум «Игры, в которые играют взрослые и дети» * «Правильное питание – это модно» * «Традиционные и обрядовые праздники» * «Развитие читательской грамотности у дошкольников» * «Совместное техническое творчество детей и родителей» * «Техническое творчество - от идеи до модели» | сентябрь 2022  ноябрь 2022  декабрь 2022  декабрь 2022  январь 2023  февраль 2023  март 2023 | воспитатели |
| Оформление **информационных стендов** для родителей:   * «Быть здоровым, сильным, ловким нам помогут тренировки» * «Дорога – наш друг» | август 2023  август 2023 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Информационный бюллетень «Осторожно, дети!» | ноябрь 2023 | воспитатели |
| Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях | в течение года | воспитатели |
| Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте МБУ, в социальной сети ВКонтакте, Одноклассниках | в течение года | администратор сайта |

**4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация работы** по взаимодействию с учреждениями Истоминского поселения | в течение года | заведующая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в **физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях района** | в течение года | заведующая |

**5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 6.1 | Организация работы сайта МБДОУ детского сада № 25 «Светлячок» | в течение года | администратор сайта  воспитатели |
| 6.2 | Организация информационной деятельности ДС в соц. группе ВКонтакте, Одноклассниках | в течение года | администратор  воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в МБДОУ | октябрь 2023  май 2024 | администратор сайта  воспитатели |

**6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ И ГО ЧС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 7.1 | Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду | сентябрь октябрь 2023 | заведующя  зам. заведующей по АХР |
| 7.2 | Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН | сентябрь | зам. заведующей по АХР |
| 7.3 | Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов | сентябрь | зам. заведующей по АХР |
| 7.4 | Планово-предупредительный осмотр теплооборудования | октябрь | зам. заведующей по АХР |
| 7.5 | Осмотр и закупка средств СИЗ | ноябрь | зам. заведующей по АХР |
| 7.6 | Инвентаризация электрооборудования | ежеквартально | зам. заведующей по АХР |
| 7.7 | Осмотр огнетушителей | ежеквартально | зам по АХР |
| 7.8 | Проведение ревизии складских помещений | ноябрь | бухгалтер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.9 | Организация и проведение ремонтно-строительных работ | в течение года | зам. заведующей по АХР |
| 7.10 | Озеленение территории (высадка новых растений) | апрель, октябрь | зам. заведующего по АХР |
| 7.11 | Очистка кровли здания и веранд от снега | декабрь  февраль | зам. заведующей по  АХР |
| 7.12 | Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения | апрель-май | зам. заведующей по  АХР |
| 7.13 | Обрезка кустарника и деревьев | апрель | зам. заведующей по  АХР |
| 7.14 | Обновление песка | май | зам. заведующей по АХР |
| 7.15 | Проведение дезинсекции, дератизации | ежемесячно | зам. заведующей по  АХР |
| 7.16 | Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности | в течение года | зам. заведующей по АХР |
| 7.17 | Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками | сентябрь апрель | зам. заведующей по  АХР |
| 7.18 | Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков | декабрь | зам. заведующей по АХР |
| 7.19 | Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности | январь | зам. заведующей по АХР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.20 | Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ | по плану | Заведующая, зам. заведующей по АХР |
| 7.21 | Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников | сентябрь октябрь | Заведующя, зам.  заведующей по АХР |
| 7.22 | Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники | май | зам. заведующей по АХР |
| 7.23 | Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников | постоянно | зам. заведующей по АХР |
| 7.24 | Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда | декабрь | Заведующая, зам.  заведующей по АХР |

**7. СИСТЕМА ВНУТНЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**7.1. МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Анализ готовности к новому 2023-2024 учебному году | август | заведующая |
| Анализ и подготовка отчета о хозяйственной деятельности и ресурсному обеспечению деятельности МБУ | февраль | заведующая бухгалтерия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ выполнения мероприятий согласно Программе развития | май 2024 | заведующая |
| Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФОП и ФГОС ДО | май 2024 | заведующая |
| Анализ работы в летний оздоровительный период | август 2024 | воспитатели |
| Анализ:   * заболеваемости детей * физического развития детей * травматизма детей | ежемесячно поквартально за полугодие | заведующая |

**7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ** | | |
| **1** | Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании | ноябрь 2023 | заведующая |
| **2** | Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства | январь 2024 | заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность | апрель 2024 | заведующая |
|  | **ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО КОНТРОЛЯ** | | |
| **1** | Адаптация и социализация воспитанника к ОУ | Сентябрь | заведующая |
| **2** | Проведение развлечения/праздника | Ноябрь |
| **3** | Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО | Январь |
| **4** | Организация участия дошкольников в конкурсном движении | Март |
| **ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ** | | | |
| **Документальное обеспечение образовательного процесса** | | | |
| **1.** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план | Сентябрь Февраль | заведующая |
| **2.** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование | Октябрь Апрель |
| **3.** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание | Декабрь |
| **4.** | Наличие у педагога организационной документации | Сентябрь |
| **5.** | Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости) | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март  Апрель Май |
| **Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ** | | | |
| **1.** | Подготовка к НОД | Октябрь |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Подготовка воспитателя к НОД (двигательная деятельность в физкультурном зале) | Апрель | заведующая |
| **3.** | Организация НОД и совместной с детьми деятельности согласно требований ФГОС ДО | Октябрь Декабрь Февраль  Май |
| **4.** | Планирование и организация итоговых мероприятий | Октябрь Май |
| **5.** | Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО | Март |
| **6.** | Проведение развлечения/ праздника | Декабрь |
| **7.** | Выполнение режима прогулки | Октябрь Февраль |
| **8.** | Организация питания в группе | Январь Апрель |
| **9.** | Организация и проведение двигательной НОД на воздухе | Октябрь  Май |
| **10.** | Проведение утренней гимнастики | Февраль |
| **11.** | Соблюдение режима дня | Сентябрь Декабрь Март  Апрель |
| **12.** | Санитарное состояние помещений группы | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль  Март Апрель Май |
| **13.** | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Сентябрь Октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ноябрь Декабрь Январь Февраль  Март Апрель Май |  |
| **14.** | Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика) | Сентябрь |
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка** | | | |
| **1.** | Информирование родителей об организации деятельности воспитательно- образовательного процесса (информация в уголке для родителей) | Сентябрь Декабрь | **воспитатели** |
| **2.** | Проведение родительских собраний, оформление протоколов | Сентябрь Январь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Апрель |  |
| **Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО** | | | |
| **1.** | Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году | Сентябрь | Воспитатели, заведующая |
| **2.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Октябрь |
| **3.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации  задач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Ноябрь |
| **4.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации  задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Декабрь |
| **5.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации  задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Январь |
| **6.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований  ФГОС ДО и ФОП ОД | Февраль |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения** | | | |
| 1. | Профессиональная переподготовка педагогических кадров ( с утверждением ФОП) | В течение года | Заведующая |
| 2. | Повышение квалификации | В течение года  (по графику) | Заведующая |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачи:

1. Сформировать у воспитанников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, устойчивых навыков соблюдения и выполнения ПДД.
2. Повысить компетентность педагогов в сфере использования современных форм и методов обучения детей правилам дорожного движения.
3. Оснастить методическую базу новинками образовательных технологий в области работы с дошкольниками по профилактике дорожно – транспортного травматизма.
4. Обеспечить вовлечение семей в единое образовательное пространство, нацеленное на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и дорогах города.
5. Обновить групповое оборудование, направленное на знакомство и обучение дошкольников правилам дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения на улице, во дворе, в транспорте.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответствен- ные** |
| **I. Организационная работа** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ПДТТ) на 2023- 2024 учебный год | Июль 2023 | Заведующая |
| 2. | Внесение изменений в перспективное планирование по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с учетом требований основной общеобразовательной образовательной программы детского сада | Июль – август 2023 | Заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Создание в детском саду условий для формирования навыков безопасного поведения на территории детского сада и в групповых помещениях:  Групповые помещения   * макеты в соответствии с возрастными особенностями детей; * дидактический материал с учетом принципа деятельного подхода, на основе использования современных образовательных технологий; * игровой материал для сюжетно-ролевых игр;   Площадка ПДД на территории детского сада   * разметка * дорожные знаки (стационарные и переносные) * средства передвижения * игровые модули и атрибуты | Июль-  август 2023  Апрель-май 2024 |  |
| 4. | Организация конкурса на лучшую разработку дидактических игр, пособий по формированию у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах | Декабрь 2023 | Заведующая |
| 5. | Организация конкурса на лучший уголок безопасности  «Дорожная азбука» | Январь- февраль 2024 | Заведующая |
| 6. | Организация смотров-конкурсов на лучший центр безопасности на участке детского сада | Июнь 2024 | Заведующая |
| **II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма** | | | |
| 1. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | по графику | Заведующая |
| с сотрудниками |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Проведение консультации по теме  «Использование инновационных подходов в работе с детьми по изучению ПДД в условия реализации ФОП ОД» | Сентябрь 2023 | Заведующая |
| 3. | Мастер-класс для педагогов ДОУ по теме: «Правила дорожные верные, надежные!» | Октябрь 2023 | Заведующая |
| 4. | Пополнение РППС центров ПДД в группах | в течение  года | Заведующая |
| 15. | Обзор современной методической литературы и периодической печати по формированию устойчивых навыков безопасного  поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД. | Март – апрель 2024 | Заведующая |
| **III. Профилактические мероприятия с дошкольниками** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация в соответствии с перспективным планированием:  -образовательной деятельности по ознакомлению с правилам безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом возраста воспитанников, используя интегрированные формы и современные  образовательные технологии (викторины, маршрутные игры, ИКТ-технологии и др.);  -совместной деятельности детей, педагогов и родителей по ознакомлению с ПДД (целевые прогулки, тематические экскурсии, игротеки, акции, праздники, досуги, развлечения и т.п.) | в течение года | воспитатели |
| 2. | Участие в конкурсах по профилактике детского дорожно- транспортного  травматизма:   * смотре-конкурсе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»; * во всероссийских заочных Интернет – конкурсах | Сентябрь 2023 – май  2024 | воспитатели |
| 3. | Организация и проведение проектной деятельности в рамках тематических недель:  Проект «Безопасные дороги» - младшие группы Проект «Азбука безопасности» - средние группы Проект «Дозорные дорог» - старшие группы  Проект «Формула дорожной безопасности» - подготовительные к школе группы | Январь 2024 | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Организация и проведение итоговых мероприятий в рамках проектной деятельности в рамках тематических недель:  Выставка поделок детско-родительского творчества «Светофор – наш друг на дороге» - младшие группы  Выставка рисунков «Безопасная улица» - средние группы Игра-викторина «Знатоки правил дорожного движения» - старшие групп  КВН «Зеленая улица» - подготовительные к школе группы Итоговое мероприятие - составление маршрутных листов  «Безопасная дорога в детский сад» (карта, макет и т.п.) с детьми 5-7 лет | Январь 2024 | воспитатели |
| 5. | Организация и проведение  тематических мероприятий в рамках месячника безопасности детей:   * беседы, тематические занятия, экскурсии, целевые прогулки; * праздники, досуги, развлечения; | 1 раз в полугодие | Заведующая |
|  | * реализация тематических проектов по актуальным темам безопасности на улицах города (правила перехода проезжей части по пешеходному переходу, правила перевоза детей в транспортных средствах, правила безопасной езды на   велосипеде, использование световозвращающих элементов в темное время суток). |
| 6. | Организация и проведение проекта  «Дорожному движению – наше уважение»   * организация площадки ПДД и оборудования к ней; * досуговые мероприятия по теме профилактики ДДТТ; * совместные с родителями акции, флешмобы, агитбригады по пропаганде ПДД; * организация выставки детского творчества | Июнь –  август 2024 | Заведующая |
| 7. | Организация выставок детского творчества по правилам безопасности дорожного движения | в течение года | педагоги групп |
| **IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анкетирование родителей с целью выявления осведомленности в вопросах ПДД | Сентябрь 2023 | педагоги групп |
| 2. | Оформление стенда по профилактики ПДД, других форм  наглядной агитации, в том числе с использованием современных информационных технологий (фоторамки, медиапрезентации и т.п.) | в течение года | педагоги групп |
| 3. | Обеспечение наглядного и информационного материала для родителей по проблеме безопасности на дороге:   * Газета для любознательных родителей «Азбука дорожного движения» (на формирование устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД)   -Информация на сайт МБУ «Советы родителям» (рекомендации по ознакомлению с правилами дорожной безопасности)   * Памятка «Воспитываем грамотного пешехода» (Учет   возрастных особенностей при формировании у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах)   * Стендовая презентация «Безопасность детей - забота взрослых». | Сентябрь 2023  Октябрь 2023  Декабрь 2023  Январь, 2024 | педагоги групп |
| 4. | Организация и проведение социальной акции «Мы за жизнь по правилам!» и создание листовок для водителей.   * Конкурс плакатов в группах «Мама, папа, я – ПДД знающая семья». * Конкурс книжек-малышек «Внимание – дорога!». * Участие в разработке безопасного маршрута «Дом – детский сад» * Участие в городском мероприятии   «Безопасный перекресток»   * Фотовыставка «Образцовые пешеходы» * Викторина с детьми и родителями между участниками ДОУ «За безопасность Дорожного движения – все вместе» * Информационный бюллетень «Дорожная сводка происшествий в г.Аксай «Осторожно, дети!» | Сентябрь 2023  Октябрь 2023  Ноябрь 2023  Декабрь 2023  Январь 2024  Февраль 2024  Апрель 2024  Май 2024 | педагоги групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V. Межведомственные связи** | | | |
| 1. | Просмотр детских кинофильмов по правилам дорожного движения. (кин."Луч") | В течение года | педагоги групп |
| 2. | Встречи с представителями сельской библиотеки по теме:  "Профилактика детского дорожного травматизма. Охрана жизни и здоровья дошкольников". | В течение года | педагоги групп |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Цель:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. 2.Снижение заболеваемости детей.

1. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
2. Обеспечение физического и психического благополучия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о  выполнении |
| **1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий** | | | | |
| 1.1 | Соблюдение воздушно-теплового режима:  -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах  -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С  -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)  -Контроль температурного режима:  - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы | ежедневно ежедневно  каждые 1,5 часа не менее 10 минут  в теплое время года ежедневно  ежедневно | Заместитель  заведующего по АХР воспитатели  Воспитатели Воспитатели  Родители |  |
| **2. Рациональная организация режима дня и образовательного процесса** | | | | |
| 2.1. | Соблюдение утвержденного режима дня: | постоянно | Воспитатели |  |
| 2.2 | Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН | 2 раза в день | Воспитатели |  |
| 2.3. | Планирование образовательной деятельности  в соответствии с СанПиН и образовательной программой | 1 раз в год | Заместитель  Воспитатели |  |
| 2.4. | Строгое соблюдение расписания  непосредственно образовательной | ежедневно | Воспитатели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности |  |  |  |
| 2.5. | Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно  образовательной деятельности | ежедневно | Заместитель  Воспитатели |  |
| 2.6. | Соблюдение календарного учебного плана | В течение года | Заместитель  Воспитатели |  |
| **3. Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур** | | | | |
| 3.1. | Разработка модели двигательного режима | сентябрь | Воспитатели |  |
| 3.2 | Использование разных видов утренней  гимнастики | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.3 | Проведение физкультурных минуток во время  занятий | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.4 | Проведение оздоровительной гимнастики  после сна | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.5 | Обучение детей элементам спортивных игр | в течение года | Воспитатели |  |
| 3.6 | Организация физкультурных занятий  (1 занятие на свежем воздухе) | 3 раза в неделю | Воспитатели |  |
| 3.7. | Организация физкультурных развлечений | 1 раза в месяц | Воспитатели |  |
| 3.8 | Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение  дня | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.9 | Проведение различных форм активного отдыха:   * Недели Здоровья * Спортивные праздники * Экскурсии | 1 раз в квартал 2 раза в год  В течение года | Воспитатели |  |
| 3.10. | Участие в сельских | 1 раз в год |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соревнованиях |  | Воспитатели |  |
| 3.11 | Осуществление педагогического контроля за  организацией физического развития | 3 раза в год | Ст воспитатель |  |
| 3.12. | Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей  разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей  состояния здоровья детей, времени года | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.13. | Контроль за проведением закаливающих  процедур | ежедневно | Ст воспитатель |  |
| **4. Рациональное питание** | | | | |
| 4.1 | Строгое выполнение режима дня | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.2. | Соблюдение питьевого режима | ежедневно | Воспитатели |  |
| 4.3 | Формирование культурно-гигиенических  навыков у детей | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.4. | Обучение детей правилам здорового питания | в течение года | Воспитатели |  |
| **5. Предупреждение нарушений зрения и осанки** | | | | |
| 5.1 | Правильный подбор мебели в соответствии с  ростом ребенка | 2 раза в год | Зам. зав. по АХР  Воспитатели |  |
| 5.2. | Контроль за правильным использованием  мебели ребенком в соответствии с его ростом | ежедневно | Воспитатели |  |
| 5.3. | Соблюдение максимально допустимого  времени НОД | ежедневно | Воспитатели,  специалисты |  |
| 5.4 | Контроль за рабочей позой ребенка | ежедневно | Воспитатели,  специалисты |  |
| 5.5. | Использование упражнений для  формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия | ежедневно | Воспитатели, |  |
| 5.6. | Выполнение оптимального двигательного  режима | ежедневно | Воспитатели  специалисты |  |
| 6. **Мероприятия с сотрудниками** | | | | |
| 6.1 | Педагогический совет, посвященный | Ноябрь | Заведующая МБДОУ, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к  занятиям спортом |  | воспитатели |  |
| 6.2 | Консультация «Организация динамических  пауз» | Ноябрь | Ст воспитатель |  |
| 6.3 | Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости  детей | в течение года | Заведующая МБДОУ, воспитатели |  |
| 6.4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья  воспитанников в период их нахождения в ДОУ | в течение года | Ст воспитатель |  |