*Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Куркентский детский сад»*

*(МКДОУ «Куркентский детский сад»)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюЗаведующий детским садом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Качаева.22.06.2020 г |

**Порядок и основания****перевода, отчисления воспитанников****МКДОУ«Куркентский детский сад»****1. Общие положения** 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее –порядок) разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Обобразовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления переводаобучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность пообразовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными [приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/), и уставом *Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Куркентский детский сад»* (далее – детский сад). 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода иотчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы..**2. Перевод воспитанников из группы в группу****без изменения условий получения образования** 2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условийполучения образования относятся: – перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольногообразования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой женаправленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности; – перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы. 2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условийполучения образования возможен: – по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника; – по инициативе детского сада. 2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя)воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника. 2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанникаосуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника; в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод. 2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы вгруппу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правиламиделопроизводства. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается *заведующим детскимсадом или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которуюзаявлен перевод, а также в случае, предусмотренном [пунктом 2.3.8](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44376/edu0/) настоящего порядка. 2.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ опереводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* с момента принятия решения обудовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу. 2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод,*заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает на заявлениисоответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления,должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде втечение *одного рабочего дня* с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется всоответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления вличном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. 2.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может бытьотозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе. 2.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника. Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группыв группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правиламиделопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника. 2.3.7. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения повопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки. Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановленииперевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода воспитанника. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. 2.3.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.3.3настоящего порядка. 2.3.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законныепредставители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, *заведующий детским садом или уполномоченное* *им лицо* вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлениемфиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления суведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. 2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детскогосада возможен в случаях: а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период; б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательнойпрограммы, в том числе путем объединения групп в летний период. 2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу безизменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законныхпредставителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требованийзаконодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности пообразовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада.Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника(воспитанников) на такой перевод не требуется. 2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) собоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законныхпредставителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за *шестьдесят календарных* *дней* до издания приказа о переводе. 2.4.3. При переводе более *двадцати* воспитанников детского сада из группы в группу безизменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения *советародителей (законных представителей)*обучающихся.**3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности** 3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольногообразования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника. 3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника; в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод. К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. 3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается *заведующим детскимсадом или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности. 3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* заключает сродителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительноесоглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольногообразования. 3.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются. 3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления,должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение *одного рабочего дня* с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления вличном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления суведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делаетсоответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. 3.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может бытьотозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе. 3.3.6. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского садаодной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случаенедостижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросуперевода оформляется в порядке, предусмотренном [пунктами 2.3.5–2.3.9](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44376/edu1/) настоящего порядка. 3.3.7. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном впункте 3.3.3 настоящего порядка.**4. Перевод воспитанника из группы,****реализующей образовательную программу,****в группу без реализации образовательной программы** 4.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольногообразования, из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, вгруппу без реализации образовательной программы возможен: – по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника; – по инициативе детского сада. 4.2. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителя (законногопредставителя) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется переводвоспитанника. 4.2.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанникаосуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника; в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образованиипо образовательным программам дошкольного образования); д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, вкоторую заявлен перевод. 4.2.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы вгруппу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правиламиделопроизводства. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается *заведующим детскимсадом или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которуюзаявлен перевод, а также в случае недостижения родителями (законными представителями)воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы. 4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законногопредставителя) *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* заключает сродителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительноесоглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольногообразования. 4.2.4. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ опереводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* после заключения дополнительногосоглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы.В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются. 4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод,*заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает на заявлениисоответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления,должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде втечение *одного рабочего дня* с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется всоответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления вличном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления суведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делаетсоответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. 4.2.6. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может бытьотозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы в любой момент до издания приказа о переводе. 4.2.7. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательнойпрограммы, а также отказ в переводе в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в порядке,предусмотренном [пунктами 2.3.5–2.3.9](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44376/edu1/) настоящего порядка. 4.2.8. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 4.2.4 настоящего порядка. 4.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период. 4.3.1. Инициатива детского сада о переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в письменном виде не позднее чем за *шестьдесят дней* до даты завершения обучения. 4.3.2. Согласие родителя (законного представителя) каждого воспитанника на переводоформляется в виде заявления. В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольногообразования срок оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками совпадает со сроком реализации образовательной программы, *заведующий детским садом или уполномоченное* *им лицо* заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. 4.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ опереводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются. 4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) воспитанника(воспитанников) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательныхотношений детский сад вправе отчислить воспитанника (воспитанников). Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора обобразовании.**5. Перевод воспитанника в другую организацию,****осуществляющую образовательную деятельность** **по образовательным программам дошкольного образования** 5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющуюобразовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РоссийскойФедерации: – по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; – в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии наосуществление образовательной деятельности; – в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществлениеобразовательной деятельности. 5.2. *Заведующий детским садом* издает приказ об отчислении воспитанника в порядкеперевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника. 5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и датераспорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.**6.***Временный перевод в другую организацию,**осуществляющую образовательную деятельность**по образовательным программам дошкольного*образования *6.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию,осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программамдошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленныхУправлением образования в случаях:* *– ежегодной санитарной обработки детского сада в летний период;* *– капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично взависимости от объема работ);* *– сноса здания детского сада.* *6.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется наосновании распорядительного акта Управления образования.**7.***Отчисление из детского сада** 7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно пооснованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации: а) в связи с получением образования (завершением обучения); б) досрочно по основаниям, установленным законом. 7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования(завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу безреализации образовательной программы *заведующий детским садом или уполномоченное имлицо* издает приказ об отчислении воспитанника. 7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя(законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника; в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образованиипо образовательным программам дошкольного образования); д) дата отчисления воспитанника. 7.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется всоответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. 7.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение *трех рабочихдней* с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. Вприказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем)воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника. 7.3.3. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении можетбыть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. 7.3.4. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Отзыв заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанникарегистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника. 7.3.5. В случае если родители (законные представители) воспитанника не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, *заведующий детским садом* *или уполномоченное им лицо* вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) воспитанника, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки. Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросуотчисления воспитанника. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. 7.3.6. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законныепредставители) воспитанника приняли решение об отчислении, на заявлении об отчисленииделается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчислениевоспитанника с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя. Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в[пункте 7.3.2](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44376/edu2/) настоящего порядка. 7.3.7. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законныепредставители) воспитанника не приняли единого решения по вопросу его отчисления,*заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* вправе отказать в удовлетворениизаявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа,даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлениемфиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления суведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делаетсоответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. 7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты егоотчисления. |
|   |

Начало формы