

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Куркентский детский сад»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**368768, с. Куркент, ул.Гагарина № 6а ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 11..03.2025 | №35 |

**О снижении документационной нагрузки с педагогов МКДОУ «Куркентский детский сад»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», распоряжения Управления образования Сулейман-Стальского района «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МКДОУ «Куркентский детский сад» с11.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).

2. Назначить ответственным лицом в МКДОУ «Куркентский детский сад по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов воспитателя Магомедову М.В.

 Воспитателю Магомедовой М.В.

-провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;

-произвести корректировку локальных актов МКДОУ «Куркентский детский сад, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

4.Воспитателю Магомедовой М.В. с 11.03.2025 оформлять и вести:

* протоколы родительских собраний;
* формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
* отчеты о выполнении ООП ДО;
* другие документы по поручению заведующего МКДОУ «Куркенткий детский сад» ;

5. Воспитателю Магомедовой М.В . довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.03.2025.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  |  |  | А.Н.Качаева. |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитатель |  |  |  | Магомедова М.В. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |