

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

**«Куркентский детский сад»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН» 368768, с. Куркент, ул.Гагарина 6а**

Протокол № 2

от 11.03.2025г..

педсовета МКДОУ «Куркентский детский сад»

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 13

Председатель собрания: Магомедова М.В. - заместитель

заведующего по ВМР

Секретарь собрания: Велибекова С.Ф. воспитатель.

1 О снижении документационной нагрузки воспитателей.

По первому вопросу слушали:

Магомедову М.В. воспитателя старшей группы , которая еще раз

напомнила нормы ч1,2 ст28 и ч.6.1,6.2 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Приказа

Минпросвещения России от 06.11.2024№779 « Об утверждении перечня документов , подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразователых программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что воспитатели не

обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень

документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса.

Ведение остальной документации в доу должно быть возложено на иных

административных работников.

С 1 марта 2025года педагогическим работникам МКДОУ «Куркентский детский сад» в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779) перечень документации ограничен

-журнал посещаемости ;

-календарно-тематический план.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -13, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1 Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей , связанную с

составлением документации при реализации общеобразовательных программ.- программ дошкольного образования;

2 – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 .

2 Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации образовательных программ МКДОУ «Куркентский детский сад».

3 Перечень документации закрепить в должностных инструкциях « Воспитатель »

4 Использовать право применять в образовательной деятельности

электронный документооборот.

5 В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

11.03.2025г.